



RSUD HAJI
Jl. Manyarkertoadi Surabaya

PENYEDIAAN MEDIA INFORMASI DAN PUBLIKASI (leaflet & bulletin)

No. Dokumen
022-SPO/Hukmas/RSUDH/22

No. Revisi
01

Halaman
1 / 3

SPO

Tanggal Terbit

23 FEB 2022

Ditetapkan,
Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

dr. HERLIN FERLIANA, M.Kes

Pengertian

1. Tindakan penyediaan media informasi yang merupakan bahan informasi dan promosi berbentuk bulletin dan leaflet/brosur yang berisi tulisan tentang informasi tertentu dan selanjutnya dapat diletakkan di bagian informasi, poliklinik dan ruang perawatan.
2. Informasi adalah sekumpulan data atau fakta yang dikelola menjadi sesuatu yang bermanfaat bagi penerimanya..
3. Media cetak adalah media yang memuat informasi dalam bentuk publikasi cetak.
4. Media cetak merupakan sarana atau perantara komunikasi yang di cetak pada bahan dasar kertas dan kain untuk menyampaikan pesan atau informasi.

Tujuan

1. Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam menyediakan media informasi dan promosi untuk bahan bacaan umum
2. Memberikan informasi secara tertulis kepada masyarakat umum (pasien dan keluarganya) tentang suatu informasi, terutama informasi pelayanan kesehatan.
3. Menjadi bahan bacaan sekaligus informasi dan promosi rumah sakit untuk peningkatan pelayanan dan daya tarik bagi pengunjung.

Kebijakan

1. Peraturan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor: 445/780/304/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Hukum, Hubungan Masyarakat (Hukmas) dan Pemasaran.
2. Peraturan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor: 445/779/304/2021 Tentang Manajemen Komunikasi dan Edukasi di Rumah Sakit Provinsi Jawa Timur.

Prosedur

1. Sub Bag Hukmas membuat dan menyimpan media informasi dan media promosi rumah sakit berupa leaflet dan bulletin.
2. Sub Bag Hukmas menyiapkan tempat/rak untuk wadah media informasi dan meletakkan pada tempat yang strategis sebagai sarana untuk promosi serta pemasaran rumah sakit bagi masyarakat/pengunjung RS Haji Surabaya.
3. Petugas Informasi/front liner mengambil media informasi (leaflet/buletin) dari Sub Bag Hukmas kemudian menghitung dan mencatat jumlah leaflet dan bulletin yang akan didistribusikan di buku inventaris.



RS HAJI

Jl. Manyar Kertoadi Surabaya

PENYEDIAAN MEDIA INFORMASI CETAK

(leaflet & bulletin)

No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
022-SPO/Hukemas/RSUDH/22	01	2 / 3
Unit Terkait	Semua unit Pelayanan	

4. Petugas Informasi/front liner mendistribusikan leaflet dan bulletin 3x dalam seminggu (Senin, Rabu dan Jumat) atau sesuai ketersediaan dan kebutuhan di: konter informasi, ruang tunggu poliklinik dan ruang perawatan.



RSUD HAJI
Jl. ManyarKertoadiSurabaya

PENYEDIAAN MEDIA INFORMASI CETAK

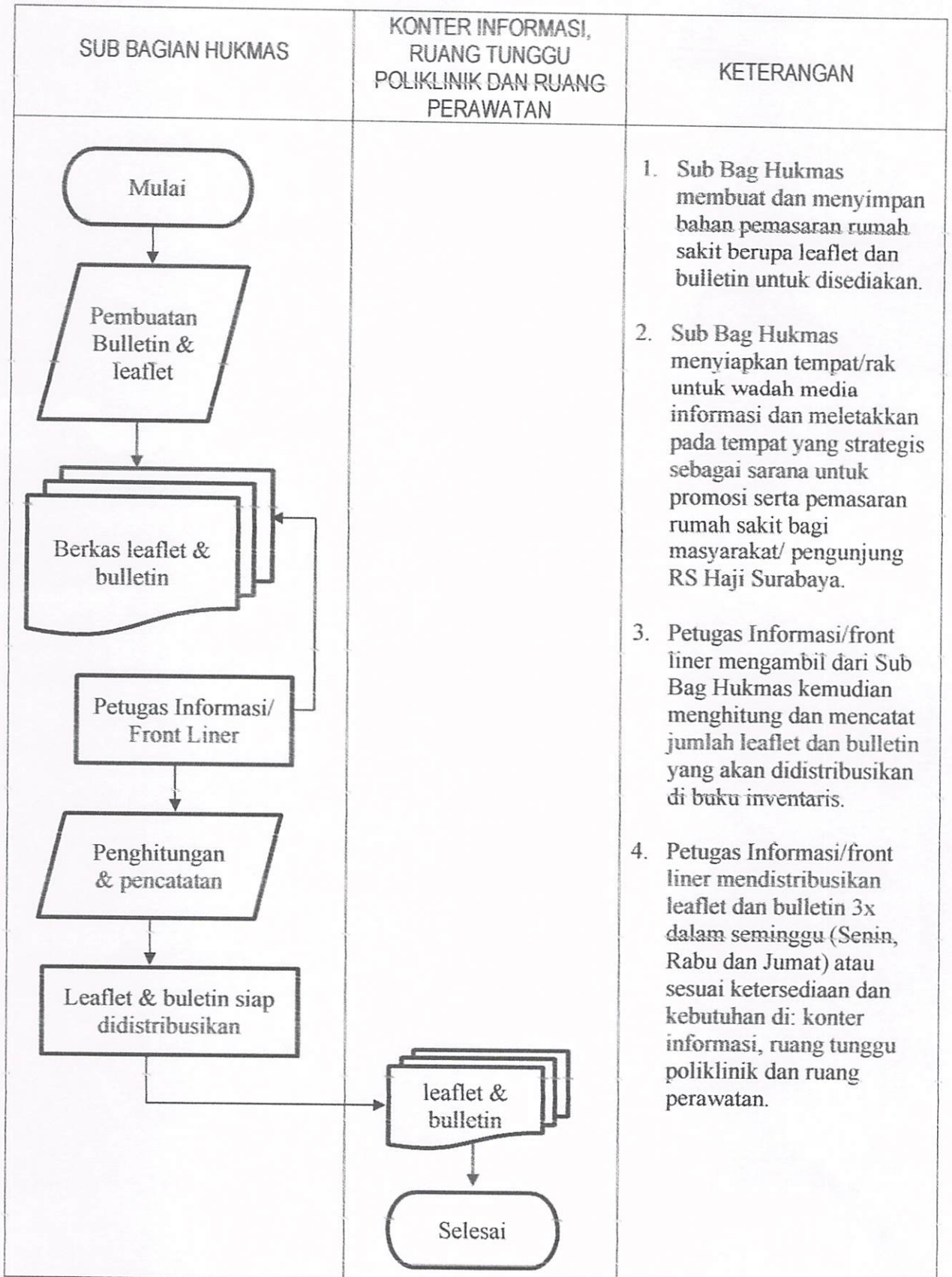
(leaflet & bulletin)

No. Dokumen
022-SPo/Hukmas/RSUDH/22

No. Revisi
01

Halaman
3 / 3

DIAGRAM ALIR PENYEDIAAN MEDIA INFORMASI CETAK





USULAN PERUBAHAN DOKUMEN

Kepada Yth. : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Dari : Sub Bagian Hukum dan Hukmas

Tanggal : _____

Bersama ini kami meminta perubahan dokumen sebagai berikut :

Pedoman Panduan PPK SPO Formulir

Nama Dokumen : Penyediaan Bahan Pemasaran Rumah Sakit

No. Dokumen : 022.SPO/Hukmas/RSUH/18

Revisi : 0

ALASAN PERUBAHAN :

- Perubahan judul
- Perubahan Kebijakan
- Pemutakhiran dokumen
- Sebagai dokumen kelengkapan akreditasi

Koreksi

(SITI ZAENAB AL CHAULANI, SE, MSA.)

Kepala Bagian PE

Mengetahui,

(MASRUR, SHI, MH)

Jabatan : Ka Sub Bag. Hukum & Humas

Pembuat

(Dra. LYDIA KATHARINA)

Jabatan : Pranata Humas Madya

DISETUJUI : YA TIDAK

KOMENTAR:

Tanggal : _____

Menyetujui

WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN

(SUGENG HARIJANTO, SKM., MPH)